

Handreiking voor Trainees

Werken aan beroepshouding en professionele ontwikkeling binnen de oefenfirma



Leren



Samenwerken



Ontwikkelen



Plannen



WorkProof

Praktijkleren dat werkt.

Het ecosysteem voor ontwikkeling, werk en duurzame participatie.

INHOUDSOPGAVE

1. Wat is de Oefenfirma?	3
2. Waarom werk je in de Oefenfirma?	3
3. Wat is beroepshouding?	4
4. Wat leer je in de Oefenfirma?	4
5. Hoe werk je professioneel?	5
6. Wat doe je als je iets niet weet?	5
7. Samenwerken	6
8. Omgaan met feedback	6
9. Fouten maken mag	7
10. Voorbereiden op stage	7
11. Voorbereiden op werk	8
12. Voorbereiden op examinering	8
13. Korte dagstart	9
14. Korte dagafsluiting	9
15. Mijn ontwikkeldoel	9
16. Belangrijke zin om te onthouden	10

Handreiking voor trainees

In deze handreiking staat wat van trainees wordt verwacht tijdens het werken in de oefenfirma. Trainees krijgen inzicht in hun rol, verantwoordelijkheden, beroepshouding en manier van samenwerken. Ook wordt uitgelegd hoe zij kunnen werken aan leerdoelen, feedback kunnen gebruiken en steeds professioneler leren handelen.

1. Wat is de Oefenfirma?

De Oefenfirma is een oefenbedrijf. Je werkt hier alsof je in een echt bedrijf werkt:

Je oefent met taken.

Je werkt samen met anderen.

Je leert hoe je je gedraagt op het werk.

Je hoeft nog niet alles te kunnen. Je bent hier om te oefenen en beter te worden.

2. Waarom werk je in de Oefenfirma?

Je bereidt je voor op:

1. stage
2. werk
3. examinering

Je leert wat belangrijk is op de werkvloer.

Bijvoorbeeld:

- op tijd komen
- afspraken nakomen
- netjes praten
- samenwerken
- vragen stellen
- hulp vragen
- rustig blijven

- je werk afmaken
- feedback gebruiken
- leren van fouten

Dit noemen we een goede beroepshouding.

3. Wat is beroepshouding?

Beroepshouding betekent: hoe jij je gedraagt op het werk.
Het gaat niet alleen om wat je doet. Het gaat ook om hoe je het doet.

Een goede medewerker:

- komt op tijd
- luistert goed
- werkt netjes
- is vriendelijk
- vraagt hulp als dat nodig is
- houdt zich aan afspraken
- denkt mee
- gaat netjes om met klanten en collega's

4. Wat leer je in de Oefenfirma?

Je leert werken in een rol.

Bijvoorbeeld:

- klant helpen
- e-mail schrijven
- telefoon opnemen
- bestelling verwerken
- factuur controleren
- afspraak maken
- overleggen met collega's
- informatie opzoeken
- werk netjes afronden

Je oefent met echte werksituaties. Zo word je sterker voor stage, werk of examen.

5. Hoe werk je professioneel?

Professioneel werken betekent dat je je werk serieus neemt.

Dat doe je zo:

- Je begint op tijd.
- Je weet wat je moet doen.
- Je vraagt om uitleg als je iets niet snapt.
- Je werkt rustig en netjes.
- Je controleert je werk.
- Je praat vriendelijk met anderen.
- Je zegt het eerlijk als iets niet lukt.
- Je maakt je taak af.
- Je leert van feedback.

6. Wat doe je als je iets niet weet?

Dat is niet erg. Op je werk weet je ook niet altijd meteen alles.

Doe dan dit:

- Lees eerst goed de opdracht.
- Kijk wat je al weet.
- Vraag een collega om hulp.
- Vraag daarna de bedrijfsleider om hulp.
- Vertel duidelijk waar je vastloopt.

Zeg bijvoorbeeld:

"Ik snap deze stap nog niet."

"Ik heb dit al geprobeerd."

"Kunt u mij uitleggen wat ik nu moet doen?"

"Kunt u meekijken of ik het goed doe?"

7. Samenwerken

In de Oefenfirma werk je niet alleen. Je werkt met collega's.

Goed samenwerken betekent:

- je luistert naar elkaar
- je helpt elkaar
- je deelt informatie
- je houdt rekening met elkaar
- je maakt duidelijke afspraken
- je laat weten als iets klaar is
- je zegt het op tijd als iets niet lukt

Samenwerken is belangrijk op stage en op het werk.

8. Omgaan met feedback

Feedback is hulp om beter te worden.

Feedback is niet bedoeld om jou af te kraken.

- Luister goed.
- Vraag om uitleg als je het niet begrijpt.
- Denk na wat je ermee kunt doen.
- Probeer het daarna beter te doen.

Zeg bijvoorbeeld:

"Dank u, ik ga erop letten."

"Kunt u een voorbeeld geven?"

"Wat kan ik de volgende keer beter doen?"

"Ik ga dit aanpassen."

9. Fouten maken mag

In de Oefenfirma mag je fouten maken. Van fouten leer je.

Belangrijk is dat je:

- eerlijk bent
- de fout meldt
- hulp vraagt
- de fout probeert te herstellen
- nadenkt hoe je het de volgende keer beter doet

Een fout maken is niet erg. Een fout verbergen is niet professioneel.

10. Voorbereiden op stage

Op stage moet je laten zien dat je kunt werken. De Oefenfirma helpt je daarbij.

Oefen vooral met:

- op tijd zijn
- netjes communiceren
- taken afmaken
- hulp vragen
- omgaan met collega's
- omgaan met klanten
- feedback gebruiken
- verantwoordelijkheid nemen

Vraag jezelf elke dag:

- Wat ging goed?
- Wat vond ik moeilijk?
- Wat wil ik morgen beter doen?

11. Voorbereiden op werk

Op het werk kijkt men niet alleen naar je diploma, maar ook naar je houding.

Een werkgever wil weten:

- Ben je op tijd?
- Kom je afspraken na?
- Kun je samenwerken?
- Luister je goed?
- Werk je netjes?
- Wil je leren?
- Kun je omgaan met feedback?

In de Oefenfirma kun je dit oefenen.

12. Voorbereiden op examinering

Bij examinering moet je laten zien wat je kunt.

Je laat zien:

- hoe je werkt
- hoe je communiceert
- hoe je samenwerkt
- hoe je problemen oplost
- hoe je omgaat met feedback
- hoe je terugkijkt op je werk

Bewaar daarom bewijs van je werk.

Bijvoorbeeld:

- een e-mail
- een opdracht
- een verslag
- een planning
- een klantreactie
- een ingevulde checklist
- een reflectie

13. Korte dagstart

Begin de dag met drie vragen:

- Wat ga ik vandaag doen?
- Met wie moet ik samenwerken?
- Waar wil ik op letten?

Schrijf dit kort op. Voorbeeld:

Vandaag werk ik aan klantmails. Ik werk samen met Samira. Ik let op netjes schrijven en op tijd reageren.

14. Korte dagafsluiting

Sluit de dag af met drie vragen:

Wat heb ik gedaan?

Wat ging goed?

Wat wil ik morgen beter doen?

Voorbeeld:

Ik heb twee klantmails gemaakt.

Ik heb hulp gevraagd toen ik vastliep.

Morgen wil ik mijn mail eerst beter controleren.

15. Mijn ontwikkeldoel

Kies één doel per week.

Voorbeelden:

- Ik kom op tijd.
- Ik vraag hulp als ik vastloop.
- Ik controleer mijn werk.
- Ik praat netjes met klanten.
- Ik werk beter samen.
- Ik maak mijn taak af.
- Ik luister beter naar feedback.
- Ik neem meer initiatief.

Maak het klein en duidelijk.

Niet:

"Ik wil professioneler worden."

Wel:

"Ik wil deze week elke dag mijn werk controleren voordat ik het inlever."

16. Belangrijke zin om te onthouden

Je leert werken door te doen. Je hoeft het nog niet perfect te kunnen. Je moet wel laten zien dat je wilt leren. De Oefenfirma helpt jou om sterker te worden voor stage, werk en examinering.